

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (dalej: „SOPZ”)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie poradnika pt.: „**Podniesienie jakości i skuteczności zarządzania jakością powietrza w strefach w celu zapewnienia czystego powietrza w województwie. Poradnik dla organów administracji publicznej. Część II.**” Podtytuł Części II Poradnika: „**Następstwa i konsekwencje prawne podjętych uchwał sejmików województw w sprawie Programów Ochrony Powietrza i Planów Działań Krótkoterminowych**” (zwanego dalej: „Poradnikiem”).

Cel Poradnika.

Poradnik ma mieć charakter instruktażowy stanowiący dla samorządów lokalnych, zwłaszcza gmin, praktyczny przewodnik zawierający zbiór porad dotyczących kluczowych zagadnień związanych z wdrażaniem programów ochrony powietrza i planów działań krótkoterminowych, po wejściu w życie uchwał sejmików województw, w perspektywie finansowej do 2020 r. Sprawna realizacja programów ochrony powietrza i planów działań krótkoterminowych przyniesie w konsekwencji wymierne korzyści zdrowotne - skrócenie czasu narażenia ludności na negatywny wpływ zanieczyszczeń powietrza i zmniejszenie liczby zachorowań powodowanych przez te zanieczyszczenia oraz poprawę stanu środowiska naturalnego.

Rozdział I. Zakres Poradnika obejmuje następujące zagadnienia:

1. Wskazanie następstw prawnych Programów Ochrony Powietrza (zwanymi dalej: „POP”) przyjętych do realizacji, w tym listy najbardziej efektywnych ekologicznie działań naprawczych oraz podmiotów wskazanych do realizacji POP ze szczególnym uwzględnieniem roli organów administracji gminnej w zarządzaniu jakością powietrza na obszarze jej jurysdykcji.
2. Określenie listy dokumentów strategicznych, programów i planów formułowanych na różnych poziomach administracji samorządowej, które powinny uwzględniać kierunki działań Krajowego Programu Ochrony Powietrza oraz POP.
3. Wskazanie roli społeczeństwa w realizacji POP, w tym:
 - 1) wskazanie barier uczestnictwa osób fizycznych w programach ograniczających emisję powierzchniową (niską);
 - 2) wskazanie metod zachęcających osoby fizyczne do uczestnictwa w programach i planach mających na celu ograniczenie emisji powierzchniowej (niskiej). Podanie przykładów dobrych praktyk;
 - 3) wskazanie roli edukacji ekologicznej służącej kształtowaniu właściwych podstaw proekologicznych na rzecz poprawy jakości powietrza i zachowań prozdrowotnych oraz wskazanie podstawy prawnej do działania administracji publicznej w tym zakresie w celu realizacji POP i Planów Działań Krótkoterminowych (zwanymi dalej: „PDK”). Podanie dobrych praktyk;



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- 4) wskazanie roli skutecznego informowania społeczeństwa o zanieczyszczeniu powietrza, wpływie na zdrowie, środkach ochronnych dla ludności, które powinny być stosowane w sytuacjach ryzyka przekroczenia i przekroczenia poziomów dopuszczalnych, docelowych i alarmowych oraz wskazanie podstawy prawnej do działania administracji publicznej w tym zakresie, w celu realizacji POP i PDK. Podanie dobrych praktyk.
4. Wskazanie źródeł finansowania realizacji działań naprawczych określonych w POP w perspektywie do 2020 r., wraz z określeniem celów, obszarów tematycznych, progów i form dofinansowania, beneficjentów, terminów składania wniosków, możliwości projektów partnerskich, a także adresy www. instytucji finansujących. Podanie przykładów dobrych praktyk.
5. Przedstawienie schematu postępowania organów samorządu powiatowego i gminnego, dotyczącego realizacji działań naprawczych określonych w POP, po wejściu w życie uchwał sejmików województw.
6. Przedstawienie schematu postępowania organów administracji publicznej we wdrażaniu PDK dla dwóch wariantów:
 - 1) - po wejściu w życie uchwały sejmiku województwa;
 - 2) - po otrzymaniu informacji o przekroczeniu poziomów dopuszczalnych, docelowych, alarmowych lub ryzyku wystąpienia tych przekroczeń.
7. Wskazanie formy i podstawy prawnej działania organów administracji samorządowej, która powinna być przyjmowana do uchwalania programów, planów lub podejmowania innych decyzji wynikających z POP i PDK, zwłaszcza w zakresie niskoemisyjnej gospodarki energetycznej i transportowej. Ustalenie, które z nich są aktami prawa miejscowego. Wskazanie dokumentów wymagających lub mogących wymagać strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
w tym wskazanie danych i informacji istotnych z punktu widzenia realizacji POP, które powinny być zawarte w planach lub programach realizujących cele POP, co dotyczy zwłaszcza Planów Gospodarki Niskoemisyjnej (zwanych dalej: „PGN”), Programów Ograniczenia Niskiej Emisji (zwanych dalej: „PONE”), założeń do planów zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, o którym mowa w art. 19 ust. 8 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 220, z późn. zm.) (zwanych dalej: „ZPEG”).
8. Wskazanie metod i zakresu inwentaryzacji źródeł emisji powierzchniowej (niskiej) w celu utworzenia w gminie jednolitej bazy danych wykorzystywanej przez organy administracji publicznej do celów publicznych, np.: opracowania takich dokumentów jak: wyniki wojewódzkich ocen jakości powietrza, programy ochrony powietrza, ZPEG, PGN, PONE oraz oceny efektu ekologicznego, po realizacji tych programów lub planów. Podanie przykładów dobrych praktyk.
9. Promowanie zintegrowanego podejścia do opracowania na poziomie gminy jednego dokumentu (w przypadku dokumentów osobnych - zapewnienie ich spójności) obejmującego plan gospodarki niskoemisyjnej i założenia do planu zaopatrzenia w ciepło, paliwa gazowe i energię elektryczną, z uwzględnieniem wymagań wojewódzkiego programu ochrony powietrza.



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



10. Podanie zestawu wskaźników emisji zanieczyszczeń (PM10, PM2.5, CO2, NOx, SO2, BaP) i efektywności energetycznej dla stosowanych instalacji grzewczych w celu ujednoczenia prowadzenia inwentaryzacji emisji w Polsce.
11. Posumowanie i wnioski.

Rozdział II. Poradnik musi uwzględniać, w szczególności, wymogi:

1) dyrektyw:

- a) dyrektywy 2004/107/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie arsenu, kadmu, rtęci, niklu i wielopierścieniowych węglowodorów aromatycznych w otaczającym powietrzu (Dz. Urz. UE L 23 z 26.01.2005, str. 3),
- b) dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/50/WE z dnia 21 maja 2008 r. w sprawie jakości powietrza i czystszej powietrza dla Europy (Dz. Urz. UE L 152 z 11.6.2008, str. 1-44);

2) ustaw:

- a) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U z 2016 r. poz. 672, z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 296 i 1579),
- c) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486, z późn. zm.),
- d) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, z późn. zm.),
- e) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.),
- f) ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2015 r. poz. 525, z późn. zm.),
- g) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353, z późn. zm.),
- h) ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 1688),
- i) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209),
- j) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 220),
- k) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.),
- l) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1440, z późn. zm.),
- m) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r. poz. 778, z późn. zm.),
- n) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.),



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- o) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),
- p) ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 831),
- q) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290, z późn. zm.),
- r) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666, z późn. zm.),
- s) ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. poz. 1402, z późn. zm.),
- t) ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. - Prawo prasowe (Dz. U. poz. 24, z późn. zm.);

3) rozporządzeń wykonawczych do ustaw, w szczególności:

- a) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie programów ochrony powietrza oraz planów działań krótkoterminowych (Dz. U. poz. 1028);
- b) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. poz. 1031);
- c) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 10 września 2012 r. w sprawie zakresu i sposobu przekazywania informacji dotyczących zanieczyszczenia powietrza (Dz. U. poz. 1034);
- d) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
- e) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 sierpnia 2012 r. w sprawie krajowego celu redukcji narażenia (Dz. U. poz. 1030).

Rozdział III. Zobowiązania Zamawiającego oraz Wykonawcy:

1. Wykonawca w ramach zamówienia opracuje Poradnik w zakresie, o którym mowa w Rozdziale I SOPZ.
2. Poradnik ma być napisany w języku przystępnym i zrozumiałym. Powinien zawierać streszczenie w języku niespecjalistycznym, spis: tabel, rysunków, literatury i źródeł danych oraz załączników. Ponadto, Poradnik powinien uwzględniać infografiki dla zobrazowania schematów i łatwiejszego odbioru. Grafika ma być przejrzysta i atrakcyjna.
3. Poradnik ma prezentować informacje zgodnie z aktualnym na dzień przekazania ostatecznej wersji Poradnika stanem prawnym.
4. Projekt Poradnika po zmianach naniesionych zgodnie z uwagami przekazanymi przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu drogą e-mailową oraz omówić na drugim spotkaniu, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
5. Po zaakceptowaniu ostatecznej wersji Poradnika przez Zamawiającego, Wykonawca powinien przygotować skład Poradnika w formie 3 egzemplarzy wersji papierowej, zbindowanej – wydruk komputerowy pracy oraz na urządzeniu przenośnym zawierającym pamięć nieulotną typu flash, zaprojektowanym do współpracy z komputerem przez port USB (np. pendrive) – 3 szt. (na każdym nośniku w dwóch formatach, tj. w formacie *.pdf oraz ostateczna wersja tekstu w formie edytowalnej *.doc lub *.docx) przy zachowaniu spójności wizualnej opracowania. W zakresie



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- oznakowania Poradnika, Zamawiający na spotkaniu, o którym mowa w ust. 8 pkt 1 przekaże Wykonawcy odpowiednie wytyczne oraz znaki do umieszczenia w Poradniku.
6. Od dnia zawarcia Umowy do 12 (dwunastu) miesięcy od daty odbioru końcowego Dzieła, Zamawiający będzie miał prawo wystąpić do Wykonawcy z prośbą o złożenie wszelkich wyjaśnień i uzasadnień dotyczących szczegółów w wykonanym Poradniku.
 7. Wykonawca wyrazi zgodę na wprowadzanie przez Zamawiającego poprawek i modyfikacji do przygotowanego Poradnika oraz do Poradnika w całości lub w części.
 8. Zamawiający przewiduje zorganizowanie dwóch lub trzech spotkań przedstawicieli Zamawiającego z Wykonawcą:
 - 1) pierwsze spotkanie odbędzie się do 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, celem omówienia i akceptacji przez Zamawiającego harmonogramu prac i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2) drugie spotkanie odbędzie się w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, celem omówienia wyników Poradnika. Wykonawca przedstawi na spotkaniu wersję roboczą projektu Poradnika w celu omówienia uwag i propozycji mogących mieć wpływ na treść Poradnika. Wersja robocza Poradnika zostanie przekazana drogą mailową Zamawiającemu przez Wykonawcę najpóźniej na 10 dni roboczych przed planowanym spotkaniem. Na tym spotkaniu, Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia odpowiedzi na pytania Zamawiającego nadesłane do Wykonawcy najpóźniej na 2 dni robocze przed spotkaniem i wprowadzenia ewentualnych zmian, modyfikacji zaprezentowanej pracy, będących wynikiem spotkania;
 - 3) spotkanie, o którym mowa w pkt 2, planowane jest nie później niż na 15 dni roboczych przed końcowym oddaniem przez Wykonawcę Poradnika;
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zorganizowania dodatkowego spotkania w trakcie realizacji Umowy w sytuacji wystąpienia ewentualnych problemów związanych z realizacją Umowy;
 - 5) Wykonawca będzie zobowiązany do zaprezentowania Zamawiającemu stanu zaawansowania prac i wyników prac oraz ewentualnych problemów wymagających rozwiązania na każdym etapie realizacji Umowy (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym).
 9. Koszty udziału Wykonawcy w spotkaniach (koszty dojazdu, wyżywienia, noclegu) muszą być wliczone w cenę oferty.
 10. Spotkania będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wawelskiej 54 lub ul. Chłodnej 56 w Warszawie.



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności

